**VLOGA ZA VPIS V 1. RAZRED OŠ ŠALEK ZA ŠOLSKO LETO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(v primeru, da je otrok glede na šolski okoliš vpisan na katero drugo osnovno šolo)**

1. **Podatki o starših oz. skrbnikih:**

Ime in priimek matere: Ime in priimek očeta:

…………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………

Bivališče:………………………………………………………………. Bivališče:……………………………………………………….

Davčna št.: …………………………………………………………… Davčna št.:…………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………….. Telefon:…………………………………………………………

Elektronska pošta:………………………………………………… Elektronska pošta:…………………………………………

1. **Podatki o otroku**

Ime in priimek:……………………………………………………….. Bivališče:……………………………………………………………

Datum in kraj rojstva:……………………………………………………………………………………………………………………………

EMŠO:……………………………………………………………………………… Državljanstvo:…………………………………………..

Moj otrok je vpisan na matično šolo:……………………………………………………………………………………………………

Moj otrok obiskuje vrtec (DA/NE in kateri)……………………………………………………………………………………………

1. **Kratka obrazložitev vloge za prepis**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Starši oziroma skrbniki s svojim podpisom potrjujete točnost podatkov.

S svojim podpisom nadalje potrjujete, da ste seznanjeni, da bo šola obdelovala in hranila osebne podatke, navedene v tej vlogi in priloženih dokazilih, na podlagi in v skladu z 48. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami). In sicer, samo za namene in do izpolnitve namena, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in obdelovali: za odločitev o vpisu. Šola bo dokumentacijo hranila še eno leto po koncu zaključku šolanja otroka oziroma do izpolnitve namena, zaradi katerega so bili zbrani, razen tistih, za katere zakon določa drugače, kot so to predpisi na področju računovodstva in arhiviranja. Podatke bodo obdelovali le za to pooblaščeni zaposleni, posredovani pa bodo le tistim uporabnikom, ki jim to dovoljuje zakon. Osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije, prav tako se ne izvajata avtomatizirano sprejemanje odločitev ali oblikovanje profilov.

Privolitev je mogoče kadarkoli v celoti ali delno preklicati s pisno izjavo, naslovljeno na elektronski naslov [os-salek.velenje@guest.arnes.si](mailto:os-salek.velenje@guest.arnes.si) ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica, vendar v tem primeru morda ne bo mogoče zagotoviti storitve ali dejavnosti za otroka. Na predhodno navedeni elektronski naslov lahko kadarkoli naslovite tudi zahtevo po dostopu do osebnih podatkov, popravku, izbrisu, omejitvi obdelave, prenosu podatkov ali pa ugovor obdelavi. Ta elektronski naslov je tudi kontakt upravljavca osebnih podatkov, ki je Osnovna šola Šalek, Šalek 87, Velenje, njegova pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov pa je Andreja Mrak. Pritožbo zoper odločitev upravljavca o zahtevi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, je mogoče vložiti na nadzorni organ, ki je v Republiki Sloveniji Informacijski pooblaščenec. Več informacij o politiki varovanja osebnih podatkov je dostopnih tudi na https://ossa2022.splet.arnes.si/.

Kraj in datum: ………………………………………………. Podpis obeh staršev oz. skrbnikov otroka:

Mati: …………………………………………………………….

Oče: ………………………………………………………………